

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
администрации городского округа «Город Калининград»
Комитет по образованию
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Калининграда центр развития ребенка- детский сад № 130

236011, г. Калининград, ул. Батальная, 71А, тел/факс: (4012) 39-58-56
Email: ds130@edu.klgd.ru

П Р И К А З

от «18» августа 2023 г.

№ 163/1-0


"О создании психолого-педагогического консилиума"

В целях создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения, в соответствии с «Положением о психолого-педагогическом консилиуме МАДОУ ЦРР д/с №130», утвержденным приказом МАДОУ ЦРР д/с № 130 от 22.10.2019 г. № 251-о,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МАДОУ ЦРР д/с № 130 психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) в составе:
 - заместителя заведующего Лосицкой Натальи Николаевны;
 - учителя-логопеда Панзыги Ирины Сергеевны;
 - учителя-логопеда Крайнюченко Натальи Юрьевны;
 - педагога-психолога Воробьевой Ольги Александровны.
2. Назначить:
 - председателем ППк - заместителя заведующего Лосицкую Н.Н.;
 - секретарем ППк - учителя-логопеда Панзыгу И.С..
- 3.1. Вменить в обязанности председателю ППк - Лосицкой Н.Н.:
 - организацию работы ППк в соответствии с «Положением о психолого - педагогическом консилиуме МАДОУ ЦРР д/с № 130»;
 - составление плана работы и графика проведения плановых заседаний ППк на 2023-2024 уч.г. (срок - до 31.08.2023 г.),
 - ведение журнала учета заседаний ППк (срок - постоянно).
- 3.2. Вменить в обязанности секретарю ППк - учителю-логопеду Панзыге И.С.:
 - ведение протоколов заседания ППк (срок - постоянно)..
 - ведение журнала регистрации коллегиальных заключений ППк (срок - постоянно).
- 3.2. Вменить в обязанности специалистам-членам ППк: Панзыге И.С., Крайнюченко Н.Ю., Воробьевой О.А., а также воспитателям групп:
 - получение согласия родителей (законных представителей) обучающихся на проведение психолого-педагогического обследования (по необходимости);
 - оформление представлений ППк на обучающихся для предоставления их на ЦПМПк (по необходимости);
 - оформление коллегиального заключения ППк на представленного им обучающегося (по необходимости);
 - ведение журнала направлений обучающихся на ПМПк (по необходимости, ответственный – направляющий специалист ДОУ);
 - ведение карт развития обучающихся, получающих психолого-педагогическое сопровождение (по необходимости, при наличии обучающихся).
4. Определить место проведения заседаний ППк: методический кабинет МАДОУ ЦРР д/с № 130, тел. 39-58-56.
5. Провести первое плановое заседание ППк 31 августа 2023 года (ответственный - заместитель заведующего Лосицкая Н.Н.).
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ ЦРР д/с № 130


В.Г.Александрова

С приказом ознакомлены:



Н.Н.Лосицкая

И.С. Панзыга

О.А. Воробьева

Н.Ю. Крайнюченко