

«Разработано и согласовано»:
Общим собранием работников
Протокол № 1
от « 09 » 01 2017г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МАДОУ ЦРР д/с № 130
/В.Г. Александрова/
Приказ от « 09 » 01 2017г. № 21/1-0

Согласовано:
Председатель СООС
Г.Ю. Колосова
« 09 » 01 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ

1. Общие положения

Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МАДОУ в организации и осуществлении административно - общественного контроля, за организацией и качеством питания детей в МАДОУ.

2. Структура Совета по питанию

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников ДОУ и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию - 6 человек.

2.2. Представителем совета по питанию является заведующий ДОУ. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. Состав совета по питанию утверждается Приказом руководителя МБДОУ сроком на 3 года.

3. Основные задачи работы Совета по питанию

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа состояния и организации питания в МАДОУ.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в МБДОУ.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в МБДОУ.

3.4. Координация деятельности МБДОУ и поставщиков продуктов (по вопросам питания)

4. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1. Совет организует:

— изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в ДОУ и способствует его интеграции в работу.

— консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного организацией детского питания.

— практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд.

— плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимость

4.2. Осуществляет контроль:

— за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно

-эпидемиологический режим, хранение проб за 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правила раздачи пищи...)

— за организацией питания детей и детей - аллергиков на группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.

— за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно - эпидемиологический режим).

— за выполнение 10 - ти дневного меню, утвержденного на Совете по питанию в ДОУ, за выполнение норм раскладки.

— за организацией транспортировки продуктов, их качеством

— за ведение м документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседания ежемесячно, оформляя заседание протоколами.

5. Права и обязанности членов Совета по питанию

5.1. Члены Совета по питанию ДОУ обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию имеет право:

— выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на совете по питанию предложений, поручений.

— давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ДОУ.

— ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в ДОУ.

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Калининграда центр развития ребенка – детский сад №130

приложение №1
к протоколу от «...» ... 2016
г. подтверждаю:
заведующий МАДОУ ЦРР №130
Александрова В.Г./
«...» ... 2017г.



План
мероприятий по контролю за организацией питания
на 2016-2017 учебный год

№ п/п	мероприятия	дата	ответственные
Организационная работа			
1.	Издание приказов по: - организации питания на 2016 уч.год; - организации совета по питанию	август	Заведующий
2.	Разработка плана работы по организации питания на 2016 уч. год	август	Заведующий Ст. м/с
3.	Разработка нормативной документации для организации контроля за питанием	сентябрь	Совет по питанию
4.	Заседание совета по питанию	по необход.	Ст. м/с
5.	Приобретение спецодежды для поваров	в течении года	Зам. зав. по АХР
6.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	ежедневно	Заведующий Ст. м/с
7.	Составление, утверждение и апробирование новых технологических карт	в течении года	Ст. м/с
8.	Замена кухонной и столовой посуды	в течении года	Зам. зав. по АХР
Работа с детьми			
1.	Обучение детей основам здорового питания	постоянно	Воспитатели
2.	Организация передвижных выставок детских работ «Скатерть-самобранка»	март	Воспитатели Специалисты
3.	Экскурсия на пищеблок	по плану	Воспитатели
4.	Оформление, обновление уголка дежурств	август	Воспитатели
5.	Организация игровых ситуаций: «Гостей принимаем», «Мы обедаем», «Накорми куклу».	в течение года	Воспитатели
6.	Пополнение атрибутами с/р игр «Магазин продуктов»	в течение года	Воспитатели
7.	Развлечение «Путешествие витаминки»	1р/3 мес	Воспитатели
Работа с кадрами			
1.	Проверка знаний СанПин у работников пищеблока	сентябрь	Ст. м/с
2.	Консультация для мл. в-лей «Организация процесса питания»	2р/год	Ст. м/с
3.	Производственное совещание: - роль мл. в-ля в организации питания детей; - отчет совета по питанию	май	Заведующий Ст. м/с
4.	Тематическая проверка «Состояние работы по организации питания в ДОУ»	март	Заведующий
5.	Совещание при заведующем по итогам проверки	март	Ст. м/с
6.	Педсовет «Здоровый образ жизни- основа всестороннего развития личности»	ноябрь	Зам. зав. по ВМР Ст. м/с

Работа с родителями			
1.	Информирование родителей о разнообразии питания – меню на сегодня	ежедневно	Воспитатели
2.	Индивидуальные консультации родителей детей с плохим аппетитом	по необходимости	Педагог-психолог
3.	Обновление рубрики в родительском уголке «Приятного аппетита»	в системе	Зам. зав. по ВМР Воспитатели
4.	Групповое родительское собрание «Правильное питание – залог здоровья»	2р/год	Воспитатели
5.	Оформление альбома «Семейная кулинария»	июнь	Воспитатели
6.	Передвижные выставки «Чудесный огород»	авг/сент	Воспитатели
Контроль за организацией питания			
1.	Осмотр при поступлении каждой партии продукции	ежедневно	Шеф-повар
2.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	ежедневно	Шеф-повар
3.	Контроль за санитарным состоянием рабочего места	ежедневно	Шеф-повар
4.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	Шеф-повар
5.	Выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	Шеф-повар
6.	Соблюдение технологии приготовления блюд	ежедневно	Шеф-повар
7.	Снятие суточной пробы для хранения	ежедневно	Шеф-повар
8.	С-витаминизация третьего блюда	ежедневно	Ст. м/с
9.	Осуществление контроля качества продуктов, товаросопроводительных документов, ведение учетно-отчетной документации	ежедневно	Кладовщик
10.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	ежедневно	Ст. м/с Дежурный воспитатель
11.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков	ежедневно	Зам. зав. по АХР Кладовщик
12.	Организация процесса кормления в группах	систематически	Зам. зав. по ВМР Ст. м/с
13.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции	ежедневно	Совет по питанию
14.	Состояние уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке	1р/мес	Ст. м/с
15.	Температурный режим в холодильных установках	ежедневно	Зам. зав. по АХР Шеф-повар
16.	Снятие остатков продуктов питания на пищеблоке	1р/мес	Совет по питанию
17.	Анализ выполнения натуральных норм питания	1р/мес.	Ст. м/с
Работа с поставщиками			
1.	Заключение договоров на поставку продуктов	1р/квартал	Бухгалтер Кладовщик
2.	Подача заявок на продукты	2р/нед	Кладовщик
3.	Контроль за качеством поставляемых продуктов	по мере поступления	Совет по питанию

С планом мероприятий по контролю за организацией питания на 2016-2017 учебный год ознакомлены: