

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Города Калининграда центр развития ребенка – детский сад № 130

«Разработано и согласовано»:
Общим собранием работников
Протокол № 1
от «25» сентября 2019г.

«УТВЕРЖДАЮ»:
Заведующий МАДОУ ЦРР д/с № 130
д/с В.Г. Александрова/
Приказ от «25» сентября 2019г. № 155/4-0

Согласовано:
Председатель СООС
Г.Ю. Колосова/
«25» 09 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ
УЧРЕЖДЕНИЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ
ПОДВЕДОМСТВЕННОГО КОМИТЕТУ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»,
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ
ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ
ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ
ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящее положение ² регулирует вопросы сообщения руководителем учреждения, заместителями руководителя учреждения подведомственного комитету по образованию администрации городского округа «Город Калининград» (далее - руководитель учреждения, комитет по образованию), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Конфликт интересов и личная заинтересованность используемых в настоящем положении применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 30.10.2018) «О противодействии коррупции».

Конфликтом интересов является ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее - должностное лицо), влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) (далее - полномочия).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) должностным лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Руководитель учреждения, заместители руководителя учреждения обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

При возникновении у руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно представить председателю комитета по образованию письменное уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

4. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление) составляется в письменном виде (приложение к настоящему Положению).

5. Руководитель учреждения самостоятельно составляет уведомление на имя председателя комитета по образованию и представляет его в правовой отдел комитета по образованию (на бумажном носителе).

5.1. Заместители руководителя учреждения, главный бухгалтер и другие работники учреждения направляют уведомление на имя руководителя

учреждения.

6. Поступившее уведомление руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения подлежит рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

7. Комиссия рассматривает уведомление и принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем учреждения, заместителями руководителя учреждения направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем учреждения, заместителями руководителя учреждения направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю учреждения принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что руководителем учреждения, заместителями руководителя учреждения направившим уведомление, не соблюдались требования по урегулированию конфликта интересов. В этом случае комиссия рассматривает вопрос о проведении проверки для решения вопроса о применении в отношении руководителя учреждения, заместителей руководителей учреждения, направившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке сообщения
руководителя учреждения, заместителей
руководителя учреждения подведомственного
комитету по образованию администрации
городского округа «Город Калининград», о
возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов
Председателю комитета по образованию
администрации городского округа «Город
Калининград»

(Ф. И. О., руководитель
учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

«__» _____ 20__ г.

(подпись руководителя, направляющего
уведомление)