

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Калининграда центр развития ребенка – детский сад № 130

«Разработано и согласовано»

Педагогическим советом

МАДОУ ЦРР д/с № 130

Протокол № 3 от «19» 03 2018 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МАДОУ ЦРР д/с № 130

Александрова В.Г.

Пр. № д/с № 130 от «19» 03 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
МАДОУ Д/С № 130
(САМООЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ)**

Калининград - 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования образовательным учреждением (самооценке деятельности ДООУ,) (далее - Положение) разработано для МАДООУ ЦРР д/с № 130.

1.2. Положение разработано в соответствии с законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (п.3 части 2 статьи 29), приказом от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», приказом от 14 декабря 2017 г. N 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462», Уставом ДООУ.

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования (самооценки) образовательной деятельности ДООУ.

1.4. Самообследование - процедура, которая проводится ежегодно (январь-февраль-март), носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

2. Цели проведения самообследования

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДООУ

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.

2.3. Подготовка отчета о результате самообследования.

3. Этапы, сроки и ответственные проведения самообследования

3.1. планирование и подготовка работ по проведению самообследования (январь текущего года - за предшествующий самообследованию календарный год);

3.2. организация и проведение процедуры самообследования (февраль-март текущего года);

3.3. обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (февраль-март текущего);

3.4. рассмотрение отчета Педагогическим советом (март текущего года).

3.5. Размещение отчета на официальном сайте ДООУ в сети «Интернет» не позднее 20 апреля текущего года.

3.6. Для проведения самообследования деятельности ДООУ, приказом заведующего ДООУ создается экспертная группа, в которую могут входить представитель от администрации ДООУ, опытные педагоги, медицинский работник.

3.6. Руководство проведением самообследования осуществляет заведующий ДООУ.

4. Содержание самообследования

Комплексная оценка деятельности ДОО предусматривает объективное, всестороннее изучение следующих показателей:

- Оценка образовательной деятельности;
- Система управления (руководство и управление);
- Содержание и качество подготовки воспитанников;
- Кадровое обеспечение образовательного процесса в ДОО;
- Учебно - методическое, библиотечно - информационное обеспечение;
- Материально-техническая база и медико - социальные условия пребывания детей в ДОО (развивающая среда, безопасность, охрана здоровья);
- Функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- Оценка деятельности ДОО родителями воспитанников.

1 часть (аналитическая):

1. Общие сведения об организации.
2. Система управления организацией.
3. Организация образовательного процесса.
4. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.

2 часть (показатели деятельности Учреждения):

1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении:
 - 1.1 Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия);
 - 1.2 Общая численность детей: в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 7 лет;
 - 1.3 Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные) (перечислить);
 - 1.4 Численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе:
 - в режиме полного дня (12 часов);
 - 1.5 Осуществление присмотра и ухода за детьми (наряду с реализацией дошкольной образовательной программы):
 - численность и доля детей в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:
 - в режиме полного дня (12 часов);
 - в режиме продленного дня (12-14 часов);
 - в режиме круглосуточного пребывания.
 - 1.6 Количество/доля воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги:
 - по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;
 - по освоению основной образовательной программы дошкольного образования;
 - по присмотру и уходу.

2. Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми:

2.1 Уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребенка);

2.2 Характеристики развития детей:

- доля детей, имеющих высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
- доля детей, имеющих средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
- доля детей, имеющих низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом.

2.3 Соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей:

- доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
- доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
- доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;

2.4 Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей

- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким;
- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним;
- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким;

2.5 Соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за детьми ожиданиям родителей:

- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми высоким;
- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми средним;
- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми низким.

3. Кадровое обеспечение учебного процесса:

3.1. Общая численность педагогических работников

3.2. Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:

3.2.1 непедагогическое.

3.3.2. Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них:

3.3.1 непедагогическое.

3.4 Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:

3.4.1 высшая;

3.4.2 первая;

3.5 Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

- 3.5.1 до 5 лет, в том числе молодых специалистов;
- 3.5.2 свыше 30 лет;
- 3.6 Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет;
- 3.7 Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет;
- 3.8 Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.
- 3.9 Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС (в общей численности педагогических и управленческих кадров), в том числе:
- 3.10 Соотношение педагог/ребенок в дошкольной организации;
- 3.11 Наличие в дошкольной образовательной организации специалистов:
- музыкального руководителя;
 - инструктора по физкультуре;
 - педагогов коррекционного обучения (при наличии групп компенсирующей направленности);
 - педагога-психолога.

4. Инфраструктура Учреждения:

- 4.1 Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов наполняемости групп);
- 4.2 Наличие физкультурного и музыкального залов;
- 4.3 Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке;
- 4.4 Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС;
- 4.5 Наличие в дошкольном учреждении возможностей, необходимых для организации питания детей;
- 4.6 Наличие в дошкольном учреждении возможностей для дополнительного образования детей;
- 4.7 Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования;
- 4.8 Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей.

5. Ответственность за проведение самообследования (самооценки)

5.1. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение самообследования несет экспертная группа.

6. Делопроизводство

6.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета по самообследованию в соответствии с п. 2. Содержания самообследования, включающего аналитическую справку и результаты анализа показателей

деятельности, подлежащей самообследованию. Отчеты представляются заведующему не позднее 7 дней с момента завершения самообследования.

6.2. По результатам самообследования издается приказ, в котором указываются:

- результаты проведения самообследования (самооценки);
- управленческие решения по результатам проведения самообследования (самооценки)

6.3. Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 31 декабря предшествующего самообследованию календарного года, заверяется заведующим. Не позднее 20 апреля текущего года, отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.4. Отчеты о проведении самообследования хранятся в архиве ДООУ в течение 5 лет.