

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Калининграда центр развития ребенка - детский сад №130

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом
Протокол № 1
От «31» августа 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

заведующий МАДОУ ЦРР д/с №130
_____/В.Г. Александрова./
Пр. № 166-О от «31» августа 2023 г.

Положение
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления
воспитанников (обучающихся) МАДОУ ЦРР д/с № 130

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников (обучающихся) (далее - Положение) МАДОУ ЦРР д/с № 130 (далее - ДОО) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.02.2023); Приказом Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» в ред. от 23.01.2023; Приказом Минпросвещения РФ от 18.12.2015 № 1527 «Порядок и условия перевода обучающихся из одной организации осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования соответствующих уровня и направленности» в ред. от 25.06.2020, Федеральным законом от 24.07.98 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», а также Уставом ДОО.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников (обучающихся) в ДОО.

1.3. Перевод воспитанников (обучающихся) осуществляется:

Внутри ДОО в следующих случаях:

- в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября на основании распорядительного акта (приказа) заведующего ДОО;
- в другую группу ДОО при уменьшении количества детей в группе, на время карантина, в летний период основании распорядительного акта (приказа) заведующего ДОО;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника (обучающегося) при наличии свободных мест.

В другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника (обучающегося);

- в случае прекращения деятельности ДОО, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае приостановления действия лицензии.

1.4. Перевод воспитанников (обучающихся) внутри детского сада оформляется приказом заведующего ДОО.

1.5. Комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград» обеспечивает перевод воспитанников (обучающихся) в другие организации с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.6. Перевод воспитанников(обучающихся) не зависит от периода (времени) учебного года

2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- Осуществляют выбор принимающей организации;
- Обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград» для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций.;
- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходное ДОО с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.3. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника (обучающегося) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указывается:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) воспитанника (обучающегося). Адрес проживания, контактный телефон;
- Фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника (обучающегося);

- Дата рождения;
- Наименования принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд;
- Причина, по которой осуществляется перевод воспитанника (обучающегося).

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.5. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родители (законные представители) личной подписью подтверждают получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации.

2.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.9. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.10. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим - переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны

в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Порядок отчисления

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника (обучающегося) из ДОО:

- В связи с получением образования (завершением обучения);
Досрочно по основаниям:
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника (обучающегося);
- в случае перевода воспитанника (обучающегося) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую

образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли несовершеннолетнего воспитанника (обучающегося) или родителей (законных представителей) воспитанника (обучающегося), в том числе при ликвидации ДОО;

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника (обучающегося), не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДОО, если иное не установлено договором об образовании.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) ДОО об отчислении воспитанника (обучающегося). Если с родителями (законными представителями) воспитанника (обучающегося) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, то при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта ДОО об отчислении воспитанника (обучающегося).

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами ДОО, закреплены в договоре об образовании.

4.5. При прекращении образовательных отношений между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанника (обучающегося) оформляется:

- Заявление родителей (законных представителей) воспитанника (обучающегося);
- Приказ об отчислении воспитанника (обучающегося).

5. Порядок восстановления

5.1. Зачисление обучающегося, ранее отчисленного из ДОО, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград», согласно Положению о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МАДОУ ЦРР д/с № 130.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОО, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОО.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к нему принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1, настоящего Положения