

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Калининграда центр развития ребёнка – детский сад № 130

«ПРИНЯТО»:
общим собранием
Протокол № 1
« 09 » сентября 2017г.

«УТВЕРЖДАЮ»:
Заведующий МАДОУ ЦРР д/с № 130
В.Г. Александрова
Приказ от « 09 » сентября 2017г № 111-0



«Согласовано»:
Председатель СООС
Т.Ю. Колосова
« 09 » 01 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МОБИЛЬНОЙ ГРУППЕ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И КАЧЕСТВА ПИТАНИЯ

г. Калининград
2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Мобильная группа общественного контроля организации и качества питания (далее – мобильная группа) сформирована в образовательной организации (далее – МАДОУ ЦРР д/с № 130) на основании Приказа № 09-од от 09 января 2017г.

1.2. Мобильная группа является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам МАДОУ ЦРР д/с № 130 в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания учащихся, воспитанников.

1.3. Настоящее положение принимается общим собранием работников и согласовывается с Советом ООС и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа руководителя МАДОУ.

2. СОСТАВ МОБИЛЬНОЙ ГРУППЫ

2.1. В состав мобильной группы входят представители от МАДОУ ЦРР д/с № 130 (заведующий, заместитель заведующего по АХР, кладовщик и др.) и родительской общественности. Общее количество членов мобильной группы – 5–9 чел.

2.2. Председателем мобильной группы является руководитель МАДОУ ЦРР д/с № 130.

2.3. Состав мобильной группы утверждается приказом руководителя МАДОУ.

3. ЗАДАЧИ МОБИЛЬНОЙ ГРУППЫ

В задачи мобильной группы входит:

3.1. Контроль соблюдения меню и рационов питания учащихся, воспитанников.

3.2. Контроль соответствия питания возрастным физиологическим потребностям учащихся, воспитанников в пищевых веществах и энергии, а также принципам рационального и сбалансированного питания.

3.3. Контроль организации питания, в т. ч.:

- выполнение норм выхода и качества блюд;
- своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
- соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной, качество поставляемых продуктов;
- обоснованность замены блюд;
- технология приготовления питания;
- температура подаваемых блюд;
- культура организации питания;

- количество пищевых отходов;
- сохранность и правила хранения продуктов;
- калорийность питания;
- целевое расходование денежных средств, выделенных на организацию питания учащихся, воспитанников.

3.4. Организация обучения и повышение квалификации ответственных за питание и медицинского персонала МАДОУ.

3.5. Координация деятельности МАДОУ и поставщиков продуктов.

4. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОБИЛЬНОЙ ГРУППЫ

4.1. Мобильная группа организует:

- консультативную работу для родителей (законных представителей);
- повышение квалификации, обучение персонала, ответственного за питание в МАДОУ;
- практическую помощь в овладении технологией приготовления блюд;
- плановый систематический анализ организации питания, хранения и транспортировки продуктов.

4.2. Мобильная группа контролирует:

- работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, маркировку тары, соблюдение графика выдачи пищи);
- организацию питания учащихся, воспитанников (соблюдение режима питания, доставку и раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировку посуды);
- организацию транспортировки продуктов;
- ведение документации по организации питания.

4.3. Мобильная группа проводит заседания 1 раз в 3 месяца, оформляет их протоколами.

5. ПРАВА МОБИЛЬНОЙ ГРУППЫ

Мобильная группа имеет право:

5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в МАДОУ, контролировать выполнение принятых решений.

5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в МАДОУ.

5.3. Ходатайствовать перед администрацией МАДОУ о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МОБИЛЬНОЙ ГРУППЫ

Мобильная группа несет ответственность:

6.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) учащихся, воспитанников в вопросах организации качественного питания в МАДОУ.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ МОБИЛЬНОЙ ГРУППЫ

7.1. Заседания мобильной группы оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложений и замечаний по организации питания в МАДОУ.

7.2. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

7.3. Книга протоколов заседаний мобильной группы вносится в номенклатуру дел МАДОУ в раздел «Организация питания воспитанников».