

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Калининграда центр развития ребенка – детский сад №130

«Разработано и согласовано»:
Общим собранием работников
Протокол № 5
от « 19 » 12 2018 г.



«УТВЕРЖДАЮ»:
Заведующий МАДОУ ЦРР д/с № 130
В.Г. Александрова
Приказ от « 19 » 12 2018 г. № 364-0

«Согласовано»
Председатель СООС
Т.Ю. Колосова
от « 19 » 12 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ МАДОУ ЦРР Д/С № 130
ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ),
ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ПОЛУЧЕНИЕ ДЕТЬМИ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультационном пункте Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центр развития ребенка – детский сад № 130 (далее - ДОУ) для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, регламентирует деятельность консультационного пункта по оказанию методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, получающих дошкольное образование в семье (далее - консультационный пункт).

1.1. Консультационный пункт создается на базе МАДОУ ЦРР д/с № 130.

1.2. Консультационный пункт в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», уставом и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

2. Цели и задачи консультационного пункта

2.1. Консультационный пункт создается с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, не посещающих образовательное учреждение.

2.2. Задачи консультационного пункта:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;

Оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.

3. Организация деятельности консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт на базе МАДОУ ЦРР д/с № 130 открывается в соответствии с приказом комитета по образованию Администрации городского округа «Город Калининград».

3.2. Наличие консультационного пункта отражается в Уставе образовательного учреждения и его деятельность регламентируется локальными нормативными актами образовательного учреждения, принятыми с учетом настоящего Положения.

3.3. Деятельность консультационного пункта осуществляется в помещениях ДОУ, отвечающих санитарно - гигиеническим требованиям и правилам пожарной безопасности.

3.4. Консультации родителям (законным представителям) оказываются педагогом-психологом, учителем-логопедом, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре, заместителем заведующего по ВМР и иными специалистами, необходимыми для надлежащего осуществления функций в консультационном пункте.

3.5. Количество специалистов, привлекаемых к работе в консультационном пункте, определяется кадровым составом образовательного учреждения. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами.

3.6. На сайте ДОУ создается раздел о консультационном пункте (информация о предоставлении консультаций, график работы консультационного пункта и другая необходимая информация).

3.7. Помощь родителям (законным представителям) в консультационных пунктах предоставляется на основании личного обращения (письменного заявления, телефонного обращения, личного устного обращения).

3.8. Обращения родителей (законных представителей) регистрируются в журнале учета обращений в консультационный пункт.

3.9. За получение консультационной помощи плата с родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в семье, не взимается.

3.10. За работу в консультационном пункте специалистам образовательного учреждения в соответствии с учетом рабочего времени рекомендуется устанавливать доплату из стимулирующего фонда учреждения.

4. Виды помощи консультационного пункта

4.1. В консультационном пункте родителям (законным представителям) и их детям, получающим дошкольное образование в семье, оказываются следующие виды помощи при наличии условий:

- психолого-педагогическое, методическое консультирование;
- диагностические мероприятия.

4.2. Формы помощи в консультационном пункте - индивидуальные, подгрупповые, групповые)

- круглые столы;
- консультации;
- мастер – классы;
- тренинги с родителями;
- занятия и игры с детьми;
- совместные праздники развлечения.

Индивидуальные формы взаимодействия с детьми проводятся в присутствии родителей (законных представителей).

5. Руководство консультационным пунктом

5.1. Общее руководство работой консультационного пункта осуществляет заведующий ДОУ.

5.2. Заведующий ДОУ:

5.2.1 обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного пункта;

5.2.2 обеспечивает учет обращений за консультационной помощью.

5.3. Ответственность за работу консультационного пункта несет заведующий ДОУ.

6. Документация консультационного пункта

6.1. Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Перечень документации консультационного пункта:

- положение о консультационном пункте, утвержденное приказом заведующего ДОУ;
- график работы консультационного пункта, утвержденный приказом руководителя образовательного учреждения (приложение № 1);
- журнал учёта обращений в консультационный пункт (приложение № 2);
- журнал учета работы консультационного пункта (приложение № 3);
- отчет о работе консультационного пункта по итогам учебного года, утвержденный приказом руководителя образовательного учреждения.

Приложение № 1
к Положению о консультационном пункте МАДОУ ЦРР д/с № 130
для родителей (законных представителей), обеспечивающих
получение детьми дошкольного образования
в форме семейного образования

График работы консультационного пункта

Дни недели	Специалист (наименование должности, ФИО)	Время работы в консультационном пункте
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		
Воскресенье		

Приложение № 2
к Положению о консультационном пункте МАДОУ ЦРР д/с № 130
для родителей (законных представителей), обеспечивающих
получение детьми дошкольного образования
в форме семейного образования

Журнал учёта обращений в консультационный пункт

№ п/п	Дата	Ф.И.О. родителя (законного представителя), контактный телефон	Ф.И.О. дата рождения ребенка	Содержание обращения	Ф.И.О., должность специалиста, ответственного за регистрацию обращения

Приложение № 3
к Положению о консультационном пункте МАДОУ ЦРР д/с № 130
для родителей (законных представителей), обеспечивающих
получение детьми дошкольного образования
в форме семейного образования

Журнал учета работы консультационного пункта

№	Дата	Специалист (наименование должности, ФИО)	Ф.И.О родителя (законного представителя), Ф.И, год, возраст ребенка	Вид и формы помощи	Результат работы специалиста	Подпись родителя (законного представителя), подтверждающая результат работы специалиста и согласие на обработку персональных данных и проведение диагностических мероприятий	Примечание