

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
администрации городского округа «Город Калининград»
Комитет по образованию
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Калининграда центр развития ребенка- детский сад № 130
236011, г. Калининград, ул. Батальная, 71А, тел/факс: (4012) 39-55-39
Email: madouds130@eduklgd.ru

«Разработано и согласовано»:
Общим собранием работников
Протокол № 3
от « 20 » 09 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»:
Заведующий МАДОУ ЦРР д/с № 130
В.Г. Александрова
Приказ № 261/1-с от « 20 » 09 2018 г.

«Согласовано»:
Председатель СООС
Т.Ю. Колосова
от « 20 » 09 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЖУРНЫХ ГРУППАХ
В МАДОУ ЦРР д/с №130**

1. Общие положения

1.1. Положение о дежурных группах муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининград центр развития ребёнка – детский сад №130 (далее – Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининград центр развития ребёнка – детский сад №130 (далее – ДОУ) и определяет порядок работы дежурных групп;

1.2. Настоящее Положение определяет (регулирует) порядок организации и функционирования дежурных группы в ДОУ и разработано в соответствии с нормативными документами

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. № 273-ФЗ,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014),
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и требованиями к устройству, содержанию и организации режима в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13)
- Уставом ДОУ;

1.3. Дежурные группы организованы для удовлетворения запросов родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ, которые зачислены в группы с режимом пребывания 10,5 часов (с 7:30 до 18:00) и нуждаются в дополнительном пребывании в ДОУ в утренние (с 7.00 до 7.30) и (или) вечерние (с 18.00 до 19.00) часы;

1.4. Положение может пересматриваться;

1.5. Положение согласовывается на собрании работников Учреждения и утверждается приказом заведующего ДОУ.

2. Цель и задачи дежурной группы

2.1. Основными целями и задачами дежурной группы являются:

- удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа родителей (законных представителей);
- оптимальное использование кадрово-временных ресурсов Учреждения;
- охрана жизни и здоровья воспитанников.
- создание комфортных условий для воспитанников, родителей (законных представителей) ДОУ;

3. Организация функционирования дежурной группы

3.1. В ДОУ организуются 4 дежурные группы, которые функционируют на базе групп общеразвивающей направленности ДОУ, работающих в режиме полного 12-ти часового дня (с 7.00 до 19.00);

3.2. Дежурные группы утверждаются приказом заведующего ДОУ;

3.3. Со всеми родителями (законными представителями) воспитанников, оформляются договора (со вновь прибывающими детьми) и дополнительные соглашения к договорам,

заключённым между ДООУ и родителями (законными представителями) посещающие МАДООУ о том, что они могут посещать по необходимости (по желанию) дежурные группы;

3.4. Организация работы дежурных групп предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной и антитеррористической безопасности.

3.5. На время наложения карантина воспитателям групп и специалистам, их заменяющим переход в дежурные группы не осуществлять.

Воспитателям групп и специалистам, их заменяющим, находящимся на карантине работать в соответствии с графиком работы групп полного дня с 7:00 до 19:00 часов, до снятия карантина с группы.

3.6. Дежурные группы формируются на учебный год с 1 сентября текущего года по 31 августа последующего года в летний период по итогам мониторинга посещаемости групп ДООУ в утренние и вечерние часы, социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников возможно внесение корректировки в работу дежурных групп;

3.7. Дежурные группы работают по пятидневной рабочей неделе (с выходными днями - суббота и воскресенье, праздничными днями) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом ДООУ;

3.8. Дежурные группы могут быть сформированы как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу;

3.9. Дежурные группы могут формироваться или расформировываться в течение учебного года, в случае изменения социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников, на основании приказа заведующего ДООУ;

3.10. Воспитателям дежурных групп и специалистами их заменяющими, ведётся утренний фильтр и учёт посещения группы воспитанниками, поступающими в дежурную группу в утренние и вечерние часы в порядке, установленном действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПиН 2.4.1.3049-13), локальными актами ДООУ.

Передача воспитанников воспитателям основной группы и специалистам их заменяющим, воспитателям дежурных групп (и наоборот) осуществляется в «Журнале приёма-передаче детей в дежурную группу и из дежурной группы».

3.11. Воспитатели основных групп и специалисты их заменяющие, передавая детей в дежурные группы, обязаны проинформировать воспитателей дежурных групп о чрезвычайных ситуациях (травмах, ушибах, падениях и т.д.), произошедших с детьми в течении их рабочей смены, с целью передачи этой информации родителям (законным представителям) воспитанников. Воспитатели дежурных групп и специалисты их заменяющие, обязаны проинформировать родителей (законных представителей) воспитанников о чрезвычайных ситуациях (травмах, ушибах, падениях и т.д.) произошедших с детьми за весь день нахождения ребёнка в детском саду. Ответственным является каждый на своём рабочем месте.

3.12. Воспитатели дежурных групп и специалисты их заменяющие, в обязательном порядке регистрируют состояние здоровья воспитанников ДООУ при передаче детей воспитателям возрастных групп в 7.30; регистрируют состояние здоровья детей при передаче в дежурную группу (18.00), при передаче детей родителям (законным представителям) (до 19.00);

3.13. Воспитательно-образовательный процесс, присмотр и уход за детьми в дежурных группах осуществляется в соответствии с режимом дня, основной образовательной программой дошкольного образования ДООУ, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учётом возраста воспитанников;

3.14. Работа воспитателей в дежурных группах осуществляется согласно приказа о назначении ответственных воспитателей за работу дежурных групп и графика работы, утвержденного заведующим ДООУ.

4. Права участников дежурных групп ДООУ

4.1. Воспитатели дежурных групп и специалисты их заменяющие имеют право:

- не принимать в ДООУ больных детей;
- интересоваться состоянием здоровья детей при приёме в дежурную группу (в утренние часы – у родителей, и состоянием здоровья детей в течении дня в вечерние часы – у педагога основной возрастной группы);
- знать мероприятия, запланированные воспитателями основных возрастных групп, и специалисты их заменяющие (календарное планирование);
- проводить разъяснительную работу (в утренние и вечерние часы) с родителями (законными представителями) воспитанников ДООУ;
- представлять информацию о здоровье детей, посещающих дежурную группу (в утренние часы – педагогу основной возрастной группы, в вечернее время – родителям (законным представителям) воспитанников ДООУ;
- не передавать детей родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

4.2. Родители, имеют право:

- интересоваться проведением образовательных и воспитательных мероприятий, проводимых в утренние и вечерние часы;
- интересоваться состоянием здоровья детей;
- своевременно знакомиться с мероприятиями, проводимыми на базе ДООУ;
- получать информацию медицинской сестры;
- защищать права и достоинства ребёнка;

5. Ответственность участников дежурных групп ДООУ

5.1. Воспитатели дежурных групп и специалисты их заменяющие несут ответственность:

- за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в дежурных группах (в утренние часы до передачи педагогу основной возрастной группы, в вечерние часы – до передачи родителям (законным представителям) детей);
- за надлежащее проведение образовательных и воспитательных мероприятий;
- за предоставление достоверной информации о здоровье воспитанников ДООУ, посещающих дежурную группу;
- за надлежащее ведение документации при приёме – передаче детей педагогам (родителям (законным представителям));
- за соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и норм;
- за соблюдение Устава ДООУ;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Положения.

5.2. Родители (законные представители), дети которых посещают дежурные группы, несут ответственность:

- за предоставление достоверной информации о здоровье воспитанников ДОО, посещающих дежурные группы;
- за передачу воспитателям дежурных групп и специалисты их заменяющие здоровых детей;
- соблюдение Устава ДОО;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Положения.

6. Заключительные положения

6.1. Контроль деятельности дежурных групп осуществляет заместитель заведующего по ВМР, заведующий ДОО;