

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
города Калининграда центр развития ребёнка – детский сад № 130

«Разработано и согласовано»:  
Общим собранием работников  
Протокол № 1  
от «12» 01 2015г.

«УТВЕРЖДАЮ»:  
заведующий МАДОУ ЦРР д/с № 130  
В.Т. Александрова  
Приказ от «12» 01 2015г. № 17/1-0

«Согласовано»:  
Председатель СООС  
Т.Ю. Колосова  
«12» 01 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ОРГАНА ОБЩЕСТВЕННОЙ САМОДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МАДОУ ЦРР д/с № 130**

г. Калининград  
2015 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Совет органа общественной самодеятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребёнка - детского сада №130 (далее - ДОУ) - это выборный представительный орган работников формируемый посредством процедур выборов.

1.2. Целью создания совета органа общественной самодеятельности общего собрания ДОУ является представительство от работников для заключения коллективного договора, осуществления контроля за его выполнением, участие в разрешении трудовых споров и конфликтов.

1.3. Положение о совете органа общественной самодеятельности (далее - Положение) устанавливает порядок создания органа общественной самодеятельности ДОУ, определяет основные направления деятельности, состав, другие вопросы функционирования и определяет пределы компетенции.

1.4. Деятельность членов органа общественной самодеятельности основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности и открытости.

1.5. Совет органа общественной самодеятельности (далее - СООС) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в области образования и трудового права, Уставом ДОУ, настоящим Положением, иными нормативно- правовыми актами.

## **2. СОСТАВ, СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ**

2.1. СООС - это добровольное, не имеющее членства общественное объединение работников ДОУ, сформированное для решения различных социальных проблем по месту работы.

2.2. СООС состоит из представителей работников ДОУ.

2.3. Заседания СООС ДОУ созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

2.4. Решения СООС принимаются открытым голосованием.

Решения СООС ДОУ являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

2.5. Решения СООС носят рекомендательный характер. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем.

2.6. Совет органа общественной самодеятельности избирается на общем собрании работников сроком на 5 лет.

Совет органа общественной самодеятельности избирает председателя.

2.6. Председатель СООС образовательного учреждения:

- руководит деятельностью СООС, оформляет и подписывает протоколы и выписки из решений, принимаемых СООС;

- согласовывает коллективный договор и локальные нормативные акты затрагивающие законные права и интересы работников ДОУ.

- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции.

2.7. В случае невозможности выполнения председателем своих полномочий СООС вправе возложить временное руководство на другого члена СООС

2.8. Члены СООС выполняют свои обязанности безвозмездно на добровольной основе

2.9. Члены СООС вправе в любое время добровольно сложить с себя обязанности члена СООС, письменно уведомив об этом Председателя СООС ДОУ за 15 дней до даты прекращения своей работы в СООС.

### **3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ**

3.1. В целях самостоятельного осуществления работниками собственных инициатив по решению вопросов местного значения СООС ДОУ решает следующие задачи:

- защита прав и законных интересов работников ДОУ;
- содействие в проведении мероприятий и работ организуемых и проводимых ДОУ;
- осуществление общественного контроля над санитарной и эпидемиологической обстановкой и пожарной безопасностью на территории ДОУ;
- участие в работах по благоустройству территории ДОУ, подготовке учреждения к новому учебному году;
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу ДОУ.

3.2. СООС обладает следующими полномочиями:

- согласовывать коллективный договор и локальные нормативные акты затрагивающих законные права и интересы работников ДОУ;
- согласовывать с Советом ООС результаты распределения стимулирующих выплат ФОТ (стимулирующие поощрительные выплаты);
- делегировать представителей СООС в комиссию по разработке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы работников ДОУ с последующим согласованием на общем собрании работников;
- осуществлять иные полномочия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и служащие достижению уставных целей.

### **4. ПРАВА ОРГАНА ОБЩЕСТВЕННОЙ САМОДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Все решения СООС своевременно доводятся до сведения коллектива ДОУ.

4.2. Члены СООС имеют право:

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых ДОУ;
- доводить до должностных лиц предложения и замечания, направленные на совершенствование деятельности ДОУ.

### **5. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Члены СООС ДОУ обязаны.

- соблюдать требования настоящего Положения;
- воздерживаться от всякого действия (бездействия), могущего нанести вред ДОУ.

5.2. Члены СООС обязаны посещать его заседания, Член СООС, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению СООС ДОУ.

5.3. Член СООС ДОУ выводится из его состава по решению СООС в следующих случаях.

- по желанию члена СООС, выраженному в письменной форме;
- при увольнении работника образовательного учреждения, избранного членом СООС;

5.4. После вывода (выхода) из состава СООС его члена СООС принимает меры для замещения выбывшего члена.

5.5. СООС ДОУ несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Заведующий ДОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию СООС, в случае отсутствия необходимого решения СООС по данному вопросу в установленные сроки.

5.6. Решения СООС, противоречащие положениям Устава ДОУ, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим ДОУ, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По вышеизложенному факту заведующий ДОУ вправе отменить решение СООС, либо внести в СООС представление о пересмотре решения.

## **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ**

6.1. Совет органа общественной самодеятельности работает в тесном контакте с администрацией, коллегиальными органами ДОУ (Педагогический совет, Общее собрание работников, экспертной комиссии по распределению стимулирующих надбавок фонда оплаты труда).

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

7.1. СООС ДОУ организует ведение собственного делопроизводства самостоятельно.

7.2. Администрация ДОУ организует хранение протоколов СООС в общем делопроизводстве.

7.3. Протоколы заседаний СООС образовательного учреждения хранятся 5 лет.